

Revideret oplag  
Udsendt marts 2014

# Sikkerhed ved offentlige badeanstalt



**Rådet for Større Badesikkerhed**

# Rådet for Større Badesikkerhed er en almennyttig og humanitær organisation

Rådets for Større Badesikkerheds overordnede vision er

**– at det skal være sikkert at færdes i og omkring vand**

antallet af druknede personer skal reduceres igennem øget sikkerhed

Rådets formål er desuden:

- At koordinere medlemsorganisationernes indsats for at øge sikkerheden omkring såvel naturlige som kunstige vandområder.
- At tage initiativer til forebyggelse af ulykker i forbindelse med de nævnte områder
- At vejlede lovgiverne omkring fritidsulykker og deres forebyggelse indenfor området herunder også såvel offentlige som private badeanlæg
- At fremstille oplysningsmateriale samt gennemføre andre initiativer til opfyldelse af Rådets formål

## **Sikkerhed ved offentlige badeanlæg**

er udarbejdet af arbejdsgruppen BADESikkerhed i september 1995

Materialet er revideret i 2005, 2009 samt 2014.



# Følgende retningslinier anbefales for **SIKKERHED VED OFFENTLIGE BADEANLÆG**

Et "offentligt badeanlæg" er et badeanlæg, der er alment tilgængeligt. Det er uden betydning, om der er adgangskontrol samt om adgangen sker mod eller uden betaling.

Et badeanlæg der alene anvendes til en nærmere bestemt kreds af personer, betragtes ikke som offentligt.

Det er ejeren af badeanlægget, der er ansvarlig for, at sikkerheden for de badende er så høj som muligt. Der skal foretages en risikovurdering af badeanlægget for at forhindre ulykker, samt – hvis en ulykke skulle ske - skal dens omfang begrænses mest muligt.

Politiet har i henhold til Ordensbekendtgørelsen til opgave at vurdere badeanlæggets sikkerhedsforhold og eventuelt stille yderligere krav, hvis dette skønnes nødvendigt.

Alle badeanlæg skal udarbejde en skriftlig sikkerhedsplan, der skal indeholde:

- 1. Organisationsstruktur.**
- 2. Risikovurdering.**
- 3. Alarmerings- og evakueringsplaner.**
- 4. Sikkerhedsmæssige arbejdsprocedurer for den daglige drift.**

## **1. Organisationsstruktur**

Organisationsstrukturen skal indeholde arbejds- og ansvarsområder for de enkelte medarbejdere.

## **2. Risikovurdering**

Risikovurderingen har til formål at kortlægge forhold, der kan være til fare for badets gæster. Risikoen ved de enkelte forhold vurderes og der fastlægges procedurer og instrukser, der kan reducere de konstaterede risici. Vurderingen foretages en gang årligt samt, når et uheld er konstateret.

Ved ethvert uheld, der sker i forbindelse med benyttelse af badeanlægget, skal der udfyldes en uhedsrapport, der dagligt indrapporteres til Rådets for Større Badesikkerheds hjemmeside [www.badesikkerhed.dk](http://www.badesikkerhed.dk).

Uhedsrapporterne skal opbevares på anlægget i mindst 5 år.

På baggrund af rapporterne udarbejdes der periodisk en uheldsoversigt, der danner baggrund for anlæggets risikoanalyse. Den periodiske oversigt skal være til rådighed for politiet ved tilsynsbesøg, og den skal medsendes til politiet i forbindelse med fremsendelse af en ændring/opdatering af anlæggets risiko- og sikkerhedsforhold.

### 3. Alarmering- og evakueringsplaner

Der etableres et alarmsystem ved hjælp af hvilket opsynspersonalet kan tilkalde assistance.

Alarmaktivering skal placeres centralt i forhold til opsynspersonalet eller være en del af personalets personlige udstyr.

Alarmsignalet skal kunne ses/høres af de personer, der indgår i alarmeringsplanen.

Alarmeringsplanen skal nøje beskrive personalets opgaver ved en alarmering, bl.a.:

- Udføre livrednings- og genoplivningsarbejdet
- Bringe genoplivningsudstyr frem
- Tilkalde ambulance
- Åbne porte/døre samt modtage og vejlede ambulancen
- Holde uvedkommende væk fra uheldsstedet.
- Udfylde uheldsrapport (Husk navn, adresse og telefon på eventuelle vidner)

Evakueringsplaner udarbejdes for brand, sammenstyrtning, klorgasudslip mv. i samarbejde med kommunens beredskabschef. Planerne skal beskrive hvem (NN), der har ansvaret for ledelsen af evakueringen og hvem der skal udføre de enkelte opgaver i forbindelse med evakueringen.

Planen skal indeholde oplysning om et sikkert opsamlingssted, hvor de evakuerede kan placeres indendørs indtil redningsberedskabet kommer frem.

Den ansvarlige for evakueringsplanen skal sikre at alle medarbejdere er gjort bekendt med planen samt sikre at planen i påkomne tilfælde overholdes.



#### 4. Sikkerhedsmæssige arbejdsprocedurer for daglig drift

Der skal altid være kvalificeret opsynspersonale til stede, når badeanlægget er åbent for gæster.

Antallet af opsynspersonale fastsættes under hensyntagen til:

- Bassinernes vandareal og vanddybder.
- Antal og typer af badegæster.
- Anlæggets overskuelighed
- Omfang af vandaktiviteter (vandruksjebaner, udspringsanlæg, bølgemaskiner mv.)

Opsynspersonalet skal:

- udføre forebyggende sikkerhedsarbejde samt yde livrednings- og førstehjælpsmæssig assistance i påkomne tilfælde.
- have kendskab til de foreliggende alarmerings- og evakueringsplaner for anlægget.
- foretage overvågning af anlæggets gæster i henhold til instruks.
- føre tilsyn med livrednings- og førstehjælpsudstyr.
- have kontrolrutiner til .. og afhjælpning af bygningsmæssige og tekniske fejl og mangler, der har indflydelse på sikkerheden.
- udarbejde diverse uhelds- og skadesrapporter i henhold til instruks.
- under tjeneste bære ensartet og let genkendelig uniform.

Den driftsansvarlige udarbejder skriftlige instrukser for opsynspersonalet vedrørende deres arbejdsopgaver samt øvrige tjenstlige forhold. Instrukserne indgår i anlæggets samlede sikkerhedsplan, der fremsendes til politiet.

Opsynspersonalet skal ved ansættelsen og minimum en gang årligt dokumentere svømme- og livredningsmæssige færdigheder, som beskrevet i "Erhvervslivredderprøven" for ansatte ved danske svømmeanlæg.

Erhvervslivredderprøven er udarbejdet i et samarbejde mellem Dansk Svømmebadsteknisk Forening, Dansk Svømmeunion, FOA, Halinspektørforeningen og Rådet for Større Badesikkerhed.

Opsynspersonalet skal gennemgå en introduktionsuddannelse i de sikkerhedsmæssige forhold på stedet og der skal ske en løbende uddannelse i sikkerhedsprocedurer.

Benyttes anlægget af persongrupper, hvor anlæggets opsynspersonale ikke er til stede skal der udarbejdes en skriftlig aftale om ansvarsforholdene under benyttelsen.

# Følgende retningslinier anbefales for ORDENSREGLER OG SKILTNING

Ordensregler for badeanlægget skal være opslået ved indgangen, så de er synlige. Endvidere skal de være opslået på centrale steder i badeanlægget. Der kan være lokale hensyn, der fordrer, at der skiltes på andre sprog end dansk.

## Ordensreglerne bør indeholde:

### • Praktiske regler

Vedrørende badeanlæggets benyttelse (begrænsning af badetid, garderobeforhold, aldersgrænser, regler for bortvisning mv.)

Det vil være hensigtsmæssigt at indføre en aldersgrænse for, hvornår børn skal være ledsaget af en voksen. Voksne, der ledsager børn i badeanlæg, har tilsynspligten med disse.

### • Hygiejniske regler

Skal indeholde de af Miljøstyrelsen fastsatte hygiejniske regler for benyttelse af badeanlæg.

### • Sikkerhedsmæssige regler

Indeholder lokalt afpassede regler med henblik på at minimere uheldsrisikoen. Hvis der på anlægget er udspringsanlæg, vandruksjebaner, bølgemaskiner eller andre specielle indretninger, udarbejdes der sikkerhedsmæssige regler for benyttelsen af disse. Dette gælder såvel driftsmæssige forskrifter til personalet som brugerregler for gæsterne.

Visse indretninger kræver politiets godkendelse samt en årlig ekstern sikkerhedskontrol.

## Adgangsforhold

Der skal etableres en adgangskontrol, der forhindrer overbelægning samt uautoriseret adgang (f.eks. uledsagede mindre børn)

## Vanddybder

Vanddybder for bassinernes dybeste og laveste sted, samt ved evt. bratte overgange fra lavt til dybt vand skal være tydeligt markeret.

## Gode råd om skiltning

Skiltning skal:

- orientere/informere
- henvise
- identificere

Anbringelsesstedet skal være så man ikke kan undgå at se skiltet. Det skal være i farver, der står til omgivelserne og samtidig letter læsningen. Bogstavstørrelsen skal tilpasses læseafstanden.

Bogstaverne skal være brede og klare og helst en blanding af store og små bogstaver. Det anbefales at anvende piktogrammer i forbindelse med skiltningen.

# Følgende retningslinier anbefales for **FØRSTEHJÆLPSUDSTYR**

## **Førstehjælpsudstyr**

Der bør etableres et førstehjælpsrum i umiddelbar nærhed af aktivitetsområdet. Rummet skal forsynes med håndvask (varmt/koldt vand) samt ligge i umiddelbar nærhed af toilet.

Der skal være let adgang til båretransport til og fra rummet ligesom det bør sikres, at ambulancen ugenert kan køre så tæt til rummet som muligt.

Førstehjælpsrummet skal indeholde:

- Transportabelt iltapparat med ekstra masker.
- Hjertestarter
- Sug
- Kørebåre samt let bære til brug i vand (spineboard)
- Diverse udstyr og materialer til elementær førstehjælp.
- Tæpper.

Der bør forefindes en træningsdukke til HLR (kunstigt åndedræt og udvendig hjertemassage)

Der bør udpeges en medarbejder, der har ansvaret for rummets orden og hygiejne, samt at udstyret altid er til stede i funktionsdygtig stand.

Træning i førstehjælpsudstyrets anvendelse skal indgå i personalets uddannelsesplan.







*For en sikkerheds skyld, bliv medlem af:*



**Rådet for Større Badesikkerhed**

Telefon 70 27 55 55 · [info@badesikkerhed.dk](mailto:info@badesikkerhed.dk)

[www.badesikkerhed.dk](http://www.badesikkerhed.dk)